

Assistenz im Generalsekretariat (m/w) / Office Manager:in mit Hands-on-Mentalität

PFERD AUSTRIA ist die Interessenvertretung der österreichischen Pferdezüchterinnen und Pferdezüchter. Unsere Mitglieder sind die Landespferdezuchtverbände, die Rassenarbeitsgemeinschaften, die Landwirtschaftskammern und Leistungsprüfungscentren. Der unabhängige Dachverband wurde 1974 als „Zentrale Arbeitsgemeinschaft österreichischer Pferdezüchter“ gegründet. Die wichtigsten Aufgaben sind: Interessenvertretung, Entwicklung und Koordination des Pferdedatenverbundes, Marketing, Forschung und Bildung.

Teilzeit (20-30 h)

Standort: 4651 Stadl-Paura

Dienstbeginn: ehestmöglich

Ihre Aufgaben:

- Unterstützung der Geschäftsführung bei allen organisatorischen und administrativen Belangen (Terminkoordination, Vor- und Aufbereitung von Berichten, Auswertungen, Präsentationen und Schriftstücken, allgemeine Korrespondenz)
- Buchhaltung / Bankwesen / Finanzen
- Professionelle Kommunikations- und Koordinationsschnittstelle zwischen internen und externen AnsprechpartnerInnen
- Aufbereitung von Unterlagen inkl. Präsentationserstellung

Ihr Anforderungsprofil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation (mind. Maturaniveau)
- Sicherer Umgang mit MS Office-Anwendungen und Buchhaltungssoftware (z.B. BMD)
- Organisationstalent und strukturierte Arbeitsweise
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse
- Proaktiver Arbeitsstil, Flexibilität und Stressresistenz
- Interesse an der Österreichischen Pferdezüchtung und -haltung und an der Arbeit in einer Dachorganisation

Wir bieten Ihnen:

- Langfristige Anstellung
- Verantwortungsvolles Aufgabengebiet
- Möglichkeit zur persönlichen und fachlichen Weiterentwicklung
- Flexibilität in der Arbeitszeitgestaltung
- Mitwirken in der Verwaltung, Gestaltung und Planung der Interessen der österreichischen Pferdezüchtungsorganisationen
- KV-Bruttomonatsgehalt ab € 2.200 auf Vollzeitbasis, je nach Ausbildung und Erfahrung ist eine Überzahlung möglich

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung inkl. Lebenslauf, Lichtbild und Zeugnissen bis 31. 01. 2023 an office@pferdezucht-austria.at