



Wir suchen für unseren **Zentralen Einkauf** eine/n

Sachbearbeiter/in Einkauf

**(Vollzeit im Ausmaß von 40 Wochenstunden, Mindestbruttogehalt
in FL 14: EURO 2.734,40)**

Als innovativer interner Dienstleister der Stadt Wels leistet die Dienststelle **Zentraler Einkauf** durch Realisierung von Einkaufspotentialen sowie stetiger Optimierung von Beschaffungs- und Warenwirtschaftsprozessen unter Einsatz moderner Informationstechnologien einen aktiven Beitrag zu einer kundenorientierten, effizienten und transparenten öffentlichen Verwaltung.

Aufgabenbereich:

- Eigenverantwortlicher Einkauf ausgewählter Warengruppen, Lead-Buying
- Durchführung von Vergabeverfahren (Erstellung von Ausschreibungsunterlagen, Angebotsprüfung, Preis-/Vertragsverhandlungen)
- Lieferantenentwicklung (Qualität, Kosten, Liefertreue) und proaktive Optimierung der Lieferkette (Bestände, Bestellintervalle, etc.)
- Beschaffungsmarktforschung (Beobachtung der Beschaffungsmärkte, Schaffung und Verbesserung der Markttransparenz, Ermittlung von Substitutionsgütern, Lieferantensuche und Erschließung neuer Beschaffungsquellen)
- Mitgestaltung und Umsetzung der Beschaffungsstrategie sowie organisatorische Weiterentwicklung des zentralen Einkaufs

Bewerbungsvoraussetzung:

- Erfolgreich abgeschlossene technische oder wirtschaftliche Ausbildung (HTL, HAK oder höherwertig)
- Idealerweise einschlägige Berufserfahrung im Einkauf



Darüber hinaus verfügen Sie über

- Kommunikative Kompetenz, Verhandlungsgeschick und Durchsetzungsvermögen
- Konfliktlösungs- und Kritikfähigkeit
- Eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Analytische Kompetenz
- Teamfähigkeit
- Unternehmerisches Denken

Allgemeine Bewerbungsvoraussetzungen:

- Österreichische Staatsbürgerschaft oder EU-Staatsbürgerschaft
- Einwandfreies Vorleben
- Persönliche, insbesondere gesundheitliche und fachliche Eignung für die Erfüllung der Aufgaben
- Volle Handlungsfähigkeit
- Bei männlichen Bewerbern: abgeleiteter Präsenz- oder Zivildienst

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung und laden Sie ein, Ihre Bewerbung samt Unterlagen und Foto an den Magistrat der Stadt Wels über das Online-Bewerbungsportal an uns zu richten. Für Fragen steht Ihnen Herr Fuchs unter 07242 235 4100 gerne zur Verfügung.

Bewerbungsfrist: 31.03.2020

**Zur Online-Bewerbung:
www.wels.at/jobboerse**

